

Perussuomalainen Nuoriso ry

Hallinto- ja talousohjesääntö

Luku 1 Ohjesäännön soveltamisala ja hyvän hallinnon ja taloudenhoidon periaatteet

1 § Soveltamisala

Tätä hallinto- ja talousohjesääntöä sovelletaan kaikkeen Perussuomalaisen Nuoriso ry:n (kattojärjestö) ja sen alaisten jäsenjärjestöjen toimintaan. Näiden toimintaa säätelee ensisijaisesti yhdistyslaki. Hallinto- ja talousohjesäännöllä tarkennetaan lainsäädännön ja yhdistyksen sääntöjen mukaisia toimivaltuuksia ja täsmennetään hyvän hallinnon ja taloudenhoidon periaatteet.

2 § Hyvän hallinnon periaatteet

Perussuomalaisessa Nuorisossa hyvää hallintoa on:

- Selkeästi määritellyt roolit, tehtävät ja vastuut yhdistyksen luottamushenkilöille, työntekijöille sekä eri toimielimille kuten työryhmille ja toimikunnille.
- Yhdistyksen hallituksen toiminnasta ja päätöksenteosta viestitään säännöllisesti ja selkeästi yhdistyksen jäsenistölle.
- Sujuva yhteistyö ja hyvä yhteishenki luottamushenkilöiden (puheenjohtajiston, hallituksen jäsenten ja hallituksen varajäsenten) sekä yhdistyksen työntekijöiden kesken toimintasuunnitelmassa ja muissa yhdistyksen kokouksen hyväksymissä suunnitelmissa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Kestävä ja suunnitelmallinen taloudenhoito.

3 § Taloudenhoidon periaatteet

Yhdistyksen taloudenhoidossa noudatetaan tätä ohjesääntöä niiltä osin kuin yhdistyksen säännöissä ei toisin mainita. Yhdistyksen taloudenhoidosta vastaa yhdistyksen hallitus yhdistyksen kokouksen hyväksymän toimintasuunnitelman ja talousarvion mukaisesti.

Yhdistyksen hallituksen velvollisuutena on seurata säännöllisesti yhdistyksen

taloutta ja valvoa yhdistyksen rahankäyttöä, kirjanpitoa ja talousarvion noudattamista. Yhdistyksen hallitus esittää kevätkokoukselle toimintakertomuksen, tilinpäätöksen sekä toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunnot sekä antaa esityksen syyskokoukselle tulevan tilikauden talousarviosta.

Luku 2 Yhdistyksen hallinnolliset toime­li­met ja työnte­ki­jät

4 § Yhdistyksen kokous

Yhdistyksen kokous on yhdistyksen ylin päättävä toime­li­nin. Yhdistyksen kokouksen koollekutsumisesta ja osallistumisesta säädetään kattojärjestön sääntöjen ja jäsenyhdistysten sääntöjen luvuissa 4. Sääntömääräisissä syys- ja kevätkokouksissa käsiteltävät asiat määritellään tarkemmin kattojärjestön sääntöjen 36 §:ssä sekä jäsenyhdistysten sääntöjen 34 §:ssä.

Ylimääräisen kokouksen koollekutsumisesta säädetään kattojärjestön sääntöjen 29 §:ssä ja jäsenyhdistysten sääntöjen 27 §:ssä.

Hallitus valmistelee esityksen kokousvirkailijoista, mutta yhdistyksen kokous voi poiketa siitä kannatetulla vastaesityksellä.

Mikäli äänioikeutettu jäsen esittää kannatetun esityksen suljetusta lippuäänestyksestä, on se järjestettävä.

Henkilövaaleissa tehdyt esitykset eivät vaadi kannatusta. Mikäli kokouksessa on erikseen päätetty antaa mahdollisuus kannatuspuheenvuoroille, on se sallittua muttei välttämätöntä. Hallituksen istuvien jäsenten tulee pidättäytyä kannatuspuheiden pitämisestä ja henkilöesitysten esittämisestä, ellei se koske häntä itseään.

Henkilövaaleissa puheenvuorojen enimmäispituudet ovat seuraavat, ellei hallitus ole kokouskutsussa toisin ilmoittanut:

- Puheenjohtajaehdokkaat 5 min (kannatuspuheenvuoro 2 min)
- Varapuheenjohtajaehdokkaat 3 min (kannatuspuheenvuoro 2 min)
- Hallituksen jäseneksi hakevat 2 min (kannatuspuheenvuoro 1 min)
- Hallituksen varajäseneksi hakevat 2 min (ei kannatuspuheenvuoroja)

5.1 § Hallitus

Yhdistyksen kokouksen valitsema hallitus käyttää yhdistyksen päätös-, hallinto- ja toimeenpanovaltaa. Hallituksen tehtävät on määritelty yhdistyksen säännöissä ja kalenterivuoden tavoitteet toimintasuunnitelmassa.

Hallitus voi perustaa alaisuuteensa valiokuntia, työryhmiä ja muita toimielimiä ja niiden tehtävät ja vastuuhenkilöt määritetään hallituksen päätöksessä.

Hallitus voi ottaa käyttöönsä täydentäväksi päätöksentekotavaksi verkkopäätökset valitsemallaan sähköisellä alustalla, jossa käsitellään kiireellisimmät asiat, jotka eivät voi odottaa seuraavaan hallituksen kokoukseen. Verkkopäätökset vaativat taakseen (2/3) määränemmistön äänioikeutetuista hallituksen jäsenistä sekä puheenjohtajan puoltavan kannan. Taloudelliset verkkopäätökset hyväksytään yksimielisesti. Verkkopäätökset kirjataan seuraavan hallituksen kokouksen pöytäkirjaan, josta on tultava ilmi verkkopäätöksen hyväksyneet.

Hallitus nimittää taloudenhoitajan ja jäsenrekisterivastaavan. Kattojärjestön taloudenhoitajana ja jäsenrekisterivastaavana toimii pääsihteeri, jollei hallitus toisin päättä.

Taloudenhoitajan tehtävänä on:

- 1) Panna täytäntöön hallituksen taloudelliset päätökset ja huolehtia yhdistyksen taloudesta.
- 2) Huolehtia yhdistyksen kirjanpidosta, hyväksyä tulo- ja menotositteet.
- 3) Seurata perittyjä ja perimättömiä jäsenmaksuja.
- 4) Raportoida säännöllisesti yhdistyksen hallitukselle yhdistyksen taloudellisesta tilasta. Kattojärjestössä pääsihteeri laatii myös järjestön osavuosikatsaukseen tilannekatsauksen yhdistyksen taloudellisesta tilasta.
- 5) Valmistaa ehdotus tulevan kalenterivuoden talousarvion yhdistyksen hallitukselle ja yhdistyksen kokoukselle.
- 6) Valmistaa ehdotus yhdistyksen tilinpäätöksestä yhdessä kirjanpitäjän kanssa.
- 7) Toimia muullakin tavoin yhdistyksen taloudellisen tilan hyväksi.

Kattojärjestössä taloudenhoitajaa avustaa tehtävien hoitamisessa muut työntekijät sovitun työnjaon mukaisesti, jäsenyhdistyksissä muu hallitus.

5.2 § Perussuomalainen Nuoriso ry:n hallitusta koskevia erityisiä määräyksiä

Perussuomalainen Nuoriso ry:n hallitus viestii säännöllisesti yhdistyksen toiminnasta

ja tilasta yhdistyksen jäsenistölle. Hallitus laatii kalenterivuodessa vähintään yhden (1) osavuosikatsauksen, jossa käydään läpi yhdistyksen taloudellista tilaa ja kyseisen kalenterivuoden toimintasuunnitelman toteutumista.

Perussuomalainen Nuoriso ry:n hallituksen kokouksiin estyneitä edellytetään ilmoittamaan estymisestä viipymättä puheenjohtajalle tai pääsihteerille kirjallisesti sähköpostitse tai tekstiviestitse, kuitenkin viimeistään kokousajankohtaa edeltävänä vuorokautena ellei tähän ole hyväksyttävää syytä. Mikäli estymisestä ei ole etukäteen ilmoitettu kirjallisesti, ilmoittamaton poissaolo kirjataan pöytäkirjaan. Osavuosikatsauksessa tuodaan ilmi hallituksen jäsenten läsnäolot hallituksen kokouksissa.

6 § Ohjausryhmä

Perussuomalainen Nuoriso ry:n hallituksen sisäiseen ohjausryhmään kuuluu yhdistyksen puheenjohtajisto ja pääsihteeri. Ohjausryhmän tehtävänä on toteuttaa käyttäytymisohjesäännön 6 §:n mukainen asianomaisten kuuleminen. Ohjausryhmä vastaa yhdistyksen työntekijöiden rekrytoinnista ja tekee sen pohjalta palkkaukseen liittyvät toimenpide-esitykset muulle hallitukselle.

7 § Työntekijät

Perussuomalainen Nuoriso ry:n työntekijöistä ja heidän toimenkuvista säädetään tarkemmin yhdistyksen sääntöjen 41 §:ssä ja palkkio- ja kulukorvausohjesäännössä. Työntekijät hoitavat tehtäviään hallituksen ohjeiden ja vahvistettujen toimenkuvien mukaisesti. Jollei toimenkuvassa muuta ole määrätty, työnjohdollisena esimiehenä toimii pääsihteeri.

Luku 3 Talous

8.1 § Omaisuudenhoito

Yhdistyksen luottamus- ja toimihenkilöt ovat velvollisia valvomaan, että heidän hoidossaan oleva omaisuus pidetään tarkoituksenmukaisessa kunnossa. Yhdistyksen omaisuutta saa luovuttaa vain kuittausta vastaan.

Pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Hallituksen on pöytäkirjassaan nimettävä henkilöt, joilla on oikeus käyttää yhdistyksen pankkitilejä.

8.2 § Pankkikorttien käytöstä

Yhdistyksellä on käytössään pankkikortteja, joiden käyttöoikeudet hallitus myöntää

tarpeelliseksi katsomilleen henkilöille. Käteisen nostaminen yhdistyksen pankkitileiltä on kielletty. Pankkikorttien käytössä sovelletaan seuraavia periaatteita:

- 1) Pankkikortteja ei missään tilanteessa luovuteta ulkopuolisille tahoille. Kortin käyttöoikeus on ainoastaan niillä henkilöillä, jotka hallitus on keskuudestaan valinnut.
- 2) Jos pankkikortti katoaa/varastetaan, tulee käyttäjän kuolettaa kortti viipymättä sekä tiedottaa hallitusta tapahtuneesta.
- 3) Perussuomalainen Nuoriso ry:n pankkikorttien päivittäinen maksuraja on 1000 euroa. Pankkikorttien rahankäyttöä tarkennetaan 8.3 §:ssä. Edellä mainitun ylittävistä summasta on oltava hallituksen yhteinen päätös.
- 4) Jäsenyhdistysten pankkikorttien päivittäinen maksuraja on 200 euroa. Edellä mainitun ylittävistä summasta on oltava hallituksen yhteinen päätös.

8.3 § Hankinnat

Perussuomalainen Nuoriso ry:n puheenjohtajalla ja pääsihteerillä on oikeus tehdä yhdistykselle päivittäin hankintoja 500€ saakka yksin ja 1000€ yhdessä. Pankkikortteja käytetään edellä mainittujen rajojen mukaisesti. Näitä suuremmista hankinnoista on aina oltava hallituksen päätös. Hankinnat on aina tuotava seuraavaan hallituksen kokoukseen tiedoksi. Jäsenyhdistyksen tilinkäyttöoikeutetulla on oikeus tehdä jäsenyhdistykselle päivittäin hankintoja jäsenyhdistyksen hallituksen erikseen määrittämällä summalla.

Yhdistyksen hallituksen jäsen voi tehdä yhdistykselle takaisin korvattavia hankintoja yhdistyksen hallituksen päätöksellä. Takaisin korvattava hankinta korvataan takaisin vain tositetta vastaan.

Yhdistykselle tehtävistä hankinnoista on aina oltava kuitti tai vastaava tosite, joka arkistoidaan kirjanpitoon.

Yhdistyksen varoilla ei osteta missään tilanteessa alkoholia, tupakka- tai nikotiinituotteita eikä uhkapelejä. Yhdistyksen hankinnoista ei saa kerätä henkilökohtaisia bonusetuuksia.

8.4 § Omaisuudenhoidon laiminlyöminen

Hallitus voi huomauttaa tilinkäyttöoikeutettua 8.1-8.3 §:ssä mainittujen velvoitteiden ja periaatteiden laiminlyömisestä ja tämän tilinkäyttöoikeudet ja kortin käyttöoikeus voidaan mitätöidä hallituksen päätöksellä.

9 § Menojen suorittaminen

Laskut maksaa yhdistyksen taloudenhoitaja, joka tarkistaa laskun olevan yhdistyksen toiminnasta johtuva, sopimusten mukainen, asiallinen ja hyväksyttävä. Kukaan ei saa hyväksyä omia menojaan vaan ne osoitetaan taloudenhoitajan hyväksyttäväksi. Taloudenhoitajan menot hyväksyy yhdistyksen puheenjohtaja, jäsenyhdistyksessä sijaantulojärjestyksessä ensimmäinen varapuheenjohtaja, mikäli jäsenyhdistyksen puheenjohtaja toimii myös taloudenhoitajana.

10 § Kirjanpito

Yhdistyksen kirjanpidossa noudatetaan hyvää kirjanpitotapaa kirjanpitolaissa ja asetuksissa säädettyjä periaatteita noudattaen ja tämän ohjesäännön mukaisesti. Kirjanpito on pidettävä ajan tasalla ja hoidettava huolellisesti sekä niin, että varojen käyttö asianomaisiin tarkoituksiin saadaan aina tarvittaessa selville. Tilitapahtumat on kirjattava säännöllisesti aika- ja asiajärjestyksessä. Käyttöomaisuudesta kuten kalustosta ja muusta irtaimistosta on pidettävä luetteloa.

11 § Talousarvio

Talousarvioesityksen laatii taloudenhoitaja ja puheenjohtaja yhdessä muun hallituksen kanssa yhdistyksen talouteen, omaisuuteen, rahoitukseen ja aatteellisen toiminnan toimintasuunnitelmaan perustuen. Talousarviokauden aikana voidaan laatia lisätalousarvioita, joka voidaan vahvistaa yhdistyksen hallituksen päätöksellä. Uusien menomäärärahojen tai yksittäisen momentin budjetin ylitysten osalta on lisätalousarviossa osoitettava vastaava tulonlisäys, menovähennys tai muu lisärahoitus.

12 § Tilinpäätös

Perussuomalainen Nuoriso ry:n ja sen alaisten jäsenyhdistysten tilikausi on kalenterivuosi. Kattojärjestön tilinpäätöksen laatii taloudenhoitaja yhdessä kirjanpitäjän kanssa ja jäsenyhdistyksen tilinpäätöksen laatii pääsihteeri yhdessä kirjanpitäjän ja jäsenyhdistyksen taloudenhoitajan kanssa. Yhdistyksen hallitus vahvistaa tilinpäätöksen allekirjoituksin.

Tarkemmin asiasta säädetään yhdistyslaissa ja sääntöjen 42 § pykälässä.

13 § Toiminnan- ja tilintarkastus

Yhdistyksen kokous valitsee yhdistyksen sääntöjen määräämällä tavalla esteettömät ja pätevät henkilöt tarkastamaan tilejä ja hallintoa. Valittavilta henkilöiltä ja heidän varahenkilöiltään on ennakoon kysyttävä suostumusta

tehtävään.

Toiminnantarkastajalla on oltava riittävä järjestön toiminnan tuntemus sekä sellainen taloudellisten ja oikeudellisten asioiden tuntemus kuin on yhdistyksen toimintaan nähden tarpeen tehtävän hoitamiseksi. Toiminnantarkastaja suorittaa tarkastuksensa yhdistyksen tarkoittamalla tavalla. Toiminnantarkastaja laatii tarkastuskertomuksen, jossa mainitaan hänen saama käsitys yhdistyksen hallinnosta ja tileistä sekä ottaa kantaa tilinpäätökseen vahvistamiseen ja vastuuvapauden myöntämiseen.

Tilintarkastajan ja hänen varatilintarkastajansa on oltava Keskuskauppakamarin hyväksymiä tilintarkastajia (KHT).

Hallitus on velvollinen antamaan toiminnantarkastajan ja tilintarkastajan käytettäväksi kaiken sen aineiston, jonka nämä katsovat tarvitsevansa tarkastuksessa, kuten kirjanpidon, tositeaineiston, pöytäkirjat, jäsenluettelon ja toimintakertomukset, säännöt, sopimukset sekä muut asiakirjat, joilla on merkitystä arvosteltaessa yhdistyksen toimintaa. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinaan ja hallituksen toimintakertomus on annettava toiminnantarkastajille ja tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta.

Kattojärjestö määrää järjestöjäsentensä toiminnantarkastajat, mikäli nämä saavat yhdistyksen myöntämää rahoitusta.

Toiminnantarkastajien tai tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta hallitukselle.

Luku 4 Erityisiä määräyksiä

14 § Ohjesäännön muuttaminen ja voimaantulo

Tämän ohjesäännön muuttamisesta voidaan päättää hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä annetuista äänistä.

Tämä ohjesääntö kumoaa Perussuomalainen Nuoriso ry:n yhdistyksen hallituksen kokouksen 2.11.2020 (04/2020-2021) hyväksymän yhdistyksen pankkikorttien käyttöohjesäännön.

Tämä ohjesääntö astuu voimaan Perussuomalainen Nuoriso ry:n yhdistyksen kokouksen päätöksellä 19.9.2024 alkaen.